

Załącznik nr 11

Umowa nr.....
na otrzymanie wsparcia finansowego
zawarta dnia
w ramach

Osi priorytetowej 8 – Rynek pracy

Działania 8.3 – Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie miejsc pracy

Projektu: Wsparcie na starcie - tworzenie nowych i trwałych miejsc pracy

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Pomiędzy:

(Dane Beneficjenta)

Nazwa Beneficjenta: Fundacja „Merkury”

Adres: ul. Beethovena 10; 58-300 Wałbrzych

REGON: 891519025

NIP: 8862757389

reprezentowanym przez

Zwanym dalej „Beneficjentem”

a

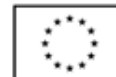
Panem/ Panią:

(Imię i nazwisko) zamieszkałym/ą nr PESEL.....,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (nazwa firmy zgodna z CEIDG/KRS), z
siedzibą(adres głównego miejsca wykonywania działalności - zgodny z CEIDG/KRS),
zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS, REGON.....,
NIP.....

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

została zawarta *Umowa* następującej treści:

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, zwanego dalej „dotacją”.
2. Dotacja, polega na udzieleniu Przedsiębiorcy, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, spółki cywilnej na terenie województwa dolnośląskiego, jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałej działalności gospodarczej, zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, zwanym dalej „*Wnioskiem*”.
3. Przedsiębiorca, który otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości, może przekształcić jednoosobową działalność gospodarczą w spółkę cywilną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) przedmiot działalności spółki cywilnej utworzonej w wyniku przekształcenia jest zbieżny z przedmiotem działalności osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które otrzymały wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości na podstawie zaakceptowanego biznesplanu oraz przewidzianej w nim struktury wydatków,
 - b) przekształcenie w spółkę cywilną jest uzasadnione dążeniem do zwiększenia skali realizowanego przedsięwzięcia oraz poparte wiarygodnymi danymi na temat możliwości jego powodzenia (np. pozyskanie nowych rynków zbytu lub też odbiorców realizowanych usług),
 - c) zmiana formy prowadzonej działalności dokonana jest w formie aneksu do umowy podpisanej z indywidualnym uczestnikiem projektu, po uzyskaniu akceptacji beneficjenta oraz po zasięgnięciu opinii IP RPO WD.
4. Wspólnikiem w utworzonej spółce cywilnej może być osoba nie biorąca udziału w projekcie, pod warunkiem, że spełnia ona kryteria kwalifikowalności dla Działania 8.3, w tym w szczególności nie posiadała aktywnego wpisu do CEIDG, nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadziła działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy przed dniem zarejestrowania spółki cywilnej.
5. Przedsiębiorca otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część niniejszej *Umowy*.
6. Przedsiębiorca przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z *biznesplanem* i *Harmonogramem rzeczowo-finansowym* inwestycji będącej przedmiotem *Wniosku*, zaakceptowanym przez Beneficjenta.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się również do niezwłocznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, na której założenie otrzymał środki finansowe oraz do nieprzerwanego prowadzenia tej działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Zakres i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, muszą być zgodne z zakresem wskazanym w *biznesplanie*, stanowiącym załącznik do *Wniosku*.

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



8. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Dotacja stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszy Społecznych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 Poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
10. Forma prawna, zakres i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, muszą być zgodne z zakresem wskazanym we *Wniosku*.

§ 2

Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowita kwota dotacji wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Dotację Beneficjent wypłaci Przedsiębiorcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania *Umowy*, na wskazany przez Przedsiębiorcę rachunek bankowy nr prowadzony w banku w systemie zaliczkowym- 100% kwoty dotacji, wypłacanej po podpisaniu *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*).
3. Kwota o której mowa w ust. 1 może ulec obniżeniu po końcowym rozliczeniu inwestycji. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do niniejszej *Umowy*.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania dotacji.
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej *Umowy* zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* W przypadku niewykorzystania środków finansowych przez Przedsiębiorcę Beneficjent wystawi ponowne zaświadczenie opiewające na niższą kwotę, jednocześnie anulując poprzednie.
7. Zaświadczenie wydawane jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1550)*.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.
9. Beneficjent wypłaca przedsiębiorcy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez przedsiębiorcę zabezpieczenia w wysokości całej kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 w formie¹.....nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia *Umowy*².

¹Formami zabezpieczenia mogą być: poręczenie, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



10. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 9. ustanawiane jest na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy³.

§ 3

Okres wydatkowania dotacji

1. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień rozpoczęcia wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej⁴.
2. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji⁵
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji⁶

Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust.2, pkt 2 uznane będą za niekwalifikowalne z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem niniejszej umowy Uczestnik Projektu ponosi na własne ryzyko i na własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne, zgodne z zatwierdzonym biznesplanem, poniesione od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej mogą być zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Termin zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nie oznacza końcowego terminu obowiązywania niniejszej *Umowy*.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach dotyczących inwestycji objętej dotacją oraz okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić jej realizację.
6. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 2 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, który powinien zostać złożony nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym zmiana *Umowy* w tym zakresie ma wejść w życie. Zmiana, o której mowa wymaga aneksu do niniejszej *Umowy*. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny oraz poprawiony Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji inwestycji Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, Beneficjent może rozwiązać *Umowę* zgodnie z § 7 ust. 2 i 3.

³ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁴ Dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do CEIDG.

⁵ Rozpoczęcie realizacji- należy wpisać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej;

⁶ Zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji- należy wpisać ostatni dzień miesiąca, w którym zaplanowano dokonanie wszystkich zakupów w ramach otrzymanego wsparcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i rozliczenia środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą i realizować inwestycję, zgodnie z *Wnioskiem* w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą *Umową* i *Harmonogramem rzeczowo- finansowym inwestycji*.
2. Rozliczenie środków następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wskazanego w § 3 ust. 2 i polega na:
 - a) ocenie zgodności realizacji inwestycji objętej dotacją, zgodnie z *biznesplanem* i *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*;
 - b) złożeniu *Zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości* zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji*;
 - c) poddaniu się kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania:
 - czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*;
 - czy Przedsiębiorca posiada sprzęty i/lub towary zakupione ze środków finansowych dotacji inwestycyjnej;
 - czy Przedsiębiorca wywiązuje się z obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej;
 - akceptacji przez Beneficjenta przekazanego przez Przedsiębiorcę *Zestawienia towarów i/lub usług, potwierdzającego i uzasadniającego prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji*;
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych/błędów/wydatków niekwalifikowalnych w złożonym zestawieniu, o którym mowa w ust. 2. Beneficjent wezwie Przedsiębiorcę do jego uzupełnienia/korekty lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/korekt, o których mowa w ust. 3 lub nieusunięcie braków – w terminie 15 dni kalendarzowych od otrzymania informacji w tym zakresie, powoduje uznanie wydatków za niekwalifikowalne i podlegające zwrotowi.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia i utrzymania zarejestrowanej działalności gospodarczej (lub pozostania w członkostwie spółdzielni/spółdzielni socjalnej) przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.
6. W razie naruszenia przez Przedsiębiorcę obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej (lub pozostawania w członkostwie spółdzielni/spółdzielni socjalnej) przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub daty zarejestrowania w KRS Beneficjent może rozwiązać *Umowę* zgodnie z § 7 ust. 1,2.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi na jego żądanie i w terminie przez niego ustalonym dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej np. w postaci oryginałów zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS oraz inne

Projekt *Wsparcie na startcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



- dokumenty księgowe finansowo-księgowe wskazane przez Beneficjenta, na podstawie których możliwe jest zweryfikowanie czy Przedsiębiorca prowadzi produkcję i/lub sprzedaż towarów i/lub świadczenie usług.
- Przedsiębiorca, który jest płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty wynikającej ze zwrotu podatku VAT dotyczącego wydatków dotacji na pokrycie innych wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia Beneficjentowi informacji dotyczących przeznaczenia odzyskanego podatku VAT, zgodnie z zasadami określonymi przez Beneficjenta.
 - Uczestnik projektu nie może zbyć środków trwałych zakupionych za środki otrzymanej dotacji przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 5

Obowiązki kontrolne/monitoringowe

- Obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
- Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli i monitoringowi uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji oraz w zakresie rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Kontrola, o której mowa, może zostać przeprowadzona przez Beneficjenta w okresie 12 miesięcy opisanym w § 4 ust. 5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie tego terminu.
- Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych/monitoringowych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca:
 - nie prowadzi działalności gospodarczej, lub
 - wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub
 - pobrał całość albo część dotacji w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, lub
 - nie posiada sprzętu, który wykazał w dokumentach przedstawionych do rozliczenia,
 - przedstawił nieprawdziwe dane w dokumentach w celu uzyskania korzyści finansowej w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,

zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, (od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji), w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

§ 6

Zmiana umowy

- Wszelkie zmiany niniejszej *Umowy*, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 3. Beneficjent może odmówić wyrażenia zgody na dokonanie zmian w niniejszej *Umowie*, jeśli zmiana niniejszej *Umowy* będzie wynikała z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przedsiębiorcę jego obowiązków.



2. Wniosek o zmianę niniejszej *Umowy* Przedsiębiorca, musi przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy.
4. Zmiany dotyczące Biznesplanu i/lub Harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji, w szczególności w zakresie towarów i/lub usług przewidzianych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych wymagają zgody Beneficjenta. Beneficjent pisemnie informuje Przedsiębiorcę o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian w terminie 15 dni od złożenia wniosku o zmiany przez Przedsiębiorcę.
5. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej *Umowy* nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej *Umowy*, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
7. W przypadku, gdy całkowita kwota wydatków inwestycyjnych poniesionych przez Przedsiębiorcę nie przekroczy kwoty zaliczki określonej w § 2 ust. 1 niniejszej *Umowy*, Przedsiębiorca jest zobowiązany zwrócić na konto Beneficjenta niewykorzystaną część środków.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) nie wydatkuje otrzymanych środków finansowych w terminie określonym w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji*, albo będzie je wydatkować niezgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, w tym niezgodnie z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji* (w tym w szczególności w sytuacji, gdy zakupione towary i/lub usługi nie zostały ujęte w *Harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji*) i w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie nie przystąpi do wydatkowania środków finansowych w sposób zgodny z tym *Wnioskiem* i *Harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji*;
 - 2) nie rozpocznie niezwłocznie produkcji lub sprzedaży towarów lub świadczenia usług w ramach założonej przez siebie działalności gospodarczej i nie podejmie również tych działań w dodatkowym terminie wyznaczonym mu przez Beneficjenta na piśmie;
 - 3) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 4) zawiesi działalność gospodarczą albo przestanie być członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej lub rejestracji w KRS
 - 5) w celu uzyskania dotacji przedstawi dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę albo zawierające niepełne oświadczenia;
 - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych;



- 7) nie podda się kontroli lub monitoringowi lub przeprowadzone czynności kontrolne wykażą nieprawidłowości zwłaszcza w zakresie posiadania lub użycia sprzętu i nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie;
 - 8) nie dokona rozliczenia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej *Umowy*
 - 9) nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej *Umowy*;
3. W przypadku, gdy rozwiązanie niniejszej *Umowy*, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po przekazaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.
 4. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 9. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.
 5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 1,2,3,4 Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

Zabezpieczenie wykonania *Umowy*⁷

Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej *Umowy* Przedsiębiorca ustanowi na rzecz Beneficjenta zabezpieczenie w formie, wysokości i terminie określonym w § 2 ust. 9 i 10.

§ 9

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

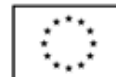
Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:	
Do Przedsiębiorcy:	

⁷ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



Załączniki

1. *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami;*
2. *Wydruk wpisu działalności gospodarczej do odpowiedniego rejestru;*
3. *Wydruk nadania nr REGON,*
4. *Informację o numerze rachunku bankowego Przedsiębiorcy ;*
5. *Oświadczenie zgody małżonka na wniesienie zabezpieczenia;*
6. *Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis.*
7. *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT*

Przedsiębiorca

Beneficjent

.....

.....

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



FUNDACJA
mercury



Doradztwo
Ekonomiczno
Finansowe
Sp. z o.o.

